Förderfahrplan und De-minimis-Übersicht

Die richtige Reihenfolge von der Idee bis zum Verwendungsnachweis, die Falle Vorhabenbeginn und eine Tabelle, in der Sie Ihre De-minimis-Beihilfen führen.

Förderung scheitert selten am Vorhaben und oft an der Reihenfolge. Der Fahrplan zeigt die Schritte, die bei fast allen Programmen von Bund und Ländern gleich sind. Beträge, Quoten und Fristen stehen bewusst nicht hier, sondern im Fördermittel-Check auf contrust-in.de mit Quelle und Prüfdatum je Programm.

1 Der Fahrplan

- [ ] **1. Vorhaben beschreiben**
  Was, warum, wann, wie viel: eine Seite mit Ziel, Maßnahmen, Zeitplan und Kostenschätzung. Ohne Beschreibung keine Programmsuche.
  Vor allem anderen

- [ ] **2. Programme prüfen**
  Zuschüsse, Darlehen, Bürgschaften, Beteiligungen für Region, Branche, Größe und Zweck; Kombinationsmöglichkeiten und Ausschlüsse notieren.
  Fördermittel-Check, Förderdatenbank des Bundes, Förderbank des Landes

- [ ] **3. Beratung und Hausbank einbinden**
  Beratungszuschüsse vor Beratungsbeginn beantragen; für Darlehen und Bürgschaften den Termin bei der Hausbank vereinbaren.
  Hausbankprinzip: ohne Bank kein Förderdarlehen

- [ ] **4. Anträge stellen, bevor etwas bestellt wird**
  Alle Anträge vor der ersten verbindlichen Bestellung, vor Vertragsunterschrift und vor Baubeginn einreichen. Eingangsbestätigung aufheben.
  Die Falle Vorhabenbeginn

- [ ] **5. Bewilligung abwarten oder vorzeitigen Beginn beantragen**
  Erst nach dem Bescheid starten. Wenn es eilt: schriftliche Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn einholen; sie sichert nicht die Förderung, aber die Förderfähigkeit.

- [ ] **6. Bescheid lesen und Fristen eintragen**
  Durchführungszeitraum, Auszahlungsvoraussetzungen, Publizitätspflichten, Zweckbindungsfrist, Termin für den Verwendungsnachweis in den Kalender.

contrust in – André Walther · Beratender Betriebswirt · Südstr. 8, 08539 Rosenbach (Vogtland) · +49 37431 86 77 35 · info@contrust-in.de · contrust-in.de

☐ **7. Durchführen und dokumentieren**

Rechnungen auf den Antragsteller, Zahlungen vom Geschäftskonto, Fotos und Nachweise sammeln, Änderungen vorher melden.

☐ **8. Verwendungsnachweis einreichen**

Sachbericht, Belegliste, Rechnungen und Zahlungsnachweise fristgerecht; danach Auszahlung oder Schlussrate. Unterlagen mindestens bis zum Ende der Aufbewahrungsfrist des Bescheids aufheben.

2 De-minimis-Übersicht

Kleine Beihilfen laufen als De-minimis-Beihilfen nach der EU-Verordnung 2023/2831. Es gilt eine Obergrenze je Unternehmen innerhalb von drei Jahren; jede Bewilligung wird angerechnet, und bei jedem neuen Antrag müssen Sie alle bisherigen erklären. Führen Sie die Liste ab dem ersten Bescheid und legen Sie die Bescheide dahinter ab.

Datum des Bescheids	Förderstelle und Programm	Vorhaben	Beihilfewert (Euro)	Bescheid abgelegt
Summe der letzten drei Jahre				

Der Beihilfewert steht im Bescheid; bei Darlehen und Bürgschaften ist er nicht der Kreditbetrag, sondern das ausgewiesene Subventionsäquivalent. Verbundene Unternehmen zählen zusammen.

Arbeitshilfe von contrust in – André Walther, Beratender Betriebswirt. Sie gibt den Stand zum genannten Datum wieder und ersetzt keine Rechts-, Steuer- oder Förderberatung. Die Details Ihres Falls klärt das Erstgespräch: contrust-in.de